



Estimado miembro,

Con esta carta se incluye un registro de viaje en blanco. Use este registro de viaje cuando tenga a alguien que lo lleve a su cita y desee que se le pague al conductor a través del reembolso de millas. Puede hacer tantas copias del registro de viaje como necesite.

Su médico o consejero debe firmar el registro de viaje para verificar que estuvo en su cita. Esto debe hacerse para que se le pueda pagar al conductor.

1. Llame antes de su cita para programar su viaje. Se le dará un número de referencia. Esto también se llama número de viaje.
2. Confirme cuando programe su viaje que la persona ingresada como conductor es correcta. Esto incluye el nombre, número de teléfono y dirección del conductor. El conductor también se llama beneficiario.
3. Escriba el número de viaje y la fecha del viaje en el registro de viaje.
4. Introduzca toda la información en cada sección excepto el espacio Firma del proveedor.
5. El proveedor debe firmar el registro de viaje en el momento de la cita.
6. Se pueden inscribir varios viajes en un formulario.
7. Solo se pagará a la persona que designó como conductor cuando programó su viaje. Si tiene varias personas que lo llevan a las citas, debe completar un formulario separado para cada conductor.
8. Fax, correo o correo electrónico completado a: (562) 236-4143

**Secure Transportation Company**  
**Attn: Member Reimbursement**  
**12800 Center Court Drive South,**  
**Suite 120**  
**Cerritos, CA 90703**

Correo electrónico: [MREncounters@SecureTransportation.com](mailto:MREncounters@SecureTransportation.com)

9. Enviamos los cheques de reembolso dentro de los 30 días a partir de la fecha en que recibimos su registro de viaje.
10. Este formulario debe presentarse y enviarse a Secure Transportation dentro de los 90 días posteriores a la fecha de servicio para que se procese el pago.

**Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre los viajes completados, envíenos un correo electrónico a [MREncounters@SecureTransportation.com](mailto:MREncounters@SecureTransportation.com).**

**\*Espere al menos 15 días a partir de la fecha en que envíe los registros de viaje antes de preguntar sobre el estado del pago.**