



Estimado miembro,

Con esta carta se incluye un registro de viaje en blanco. Use este registro de viaje cuando haya aprobado el reembolso de comida y alojamiento y desee que se le pague a través del reembolso de miembros. Puede hacer tantas copias del registro de viaje como necesite.

Los recibos deben enviarse para su consideración de pago. El reembolso de comidas es de \$ 7.20 por comida, máximo de 3 comidas por día. El alojamiento está limitado a \$ 49.61 por estadía.

1. Llame antes de su cita para programar su viaje. Se le dará un número de referencia. Esto también se llama número de viaje.
2. Por favor, confirme cuando programe su viaje que la comida y el alojamiento están aprobados.
3. Escriba el número de viaje y la fecha del viaje en el registro de viaje.
4. Ingrese toda la información en cada sección, excepto el nombre y teléfono del proveedor médico, la firma del proveedor y el espacio Total de millas
5. Los recibos de comidas y / o alojamiento aprobados deben estar presentes en el Registro de viaje para la fecha aprobada de servicio.
6. Se pueden ingresar varias comidas y / o alojamiento en un formulario.
7. Solo se pagarán las comidas y el alojamiento aprobados.
8. Fax, correo o correo electrónico completado formulario a: (562) 236-4143

**Secure Transportation Company
Attn: Member Reimbursement
12800 Center Court Drive South,
Suite 120
Cerritos, CA 90703**

Correo electrónico: MREncounters@SecureTransportation.com

9. Enviamos los cheques de reembolso dentro de los 30 días a partir de la fecha en que recibimos su registro de viaje
10. **Este formulario debe presentarse y enviarse a Secure Transportation dentro de los 90 días posteriores a la fecha de servicio para que se procese el pago.**

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre los viajes completados, envíenos un correo electrónico a MREncounters@SecureTransportation.com.

***Espere al menos 15 días a partir de la fecha en que envíe los registros de viaje antes de preguntar sobre el estado del pago.**